



Seminarprogramm 2021 für Fach- und Führungskräfte

Offen und Inhouse



Institut für
zukunftsorientierte
Qualifizierung

OFFENE SEMINARE

Persönlichkeitsentwicklung

Gruppendynamik (p) = persönlichkeitsorientiert	Intensive Selbsterfahrung im Team	5
Gewinnendes Konfliktmanagement (p)	Konflikte produktiv nutzen	5
Transaktionsanalyse (p)	Mit Transaktionsanalyse Ihre volle Wirkung entfalten	6
Innere und äußere (Selbst-)Führung (p)	Ihre Praxisfälle als Grundlage des Gruppencoaching	6
Stressmanagement (p)	Besonnen bleiben, auch wenn es hektisch wird	7
Resilienz-Training (p)	Die eigenen Kräfte stärken	7

Führung

Leadership professional (p)	In die Zukunft führen	8 - 9
Gestern Kollege - morgen Chef (p)	Sicher im Umgang mit der neuen Führungsrolle	10
Kompaktes Führungswissen	Was Sie als Führungskraft erwartet	10
Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte (p)	Coachingbasierte Standortbestimmung	11
Führen mit emotionaler Intelligenz (p)	Emotionen authentisch und wirkungsvoll einsetzen	11
Coaching-Tools für Führungskräfte (p)	Zeitgemäße Handlungsoptionen auf Augenhöhe	12
Agil Führen mit Persönlichkeit	New Work. Digitalisierung. VUCA-Welt	12
Ziele setzen, delegieren, motivieren	Kooperative Führung – situationsbezogen und wirksam	13
Konfliktgespräche sicher führen (p)	Schwierige Gespräche souverän führen	13
Das wirksame Mitarbeitergespräch	Nachhaltige und wirksame Gesprächstechniken	14
Führung in Projekten	Laterale Führung mit Persönlichkeit	14
Führung und Veränderung	Persönliche Veränderungskompetenz für Führungskräfte	15
Führen im interkulturellen Kontext	Kultur und kulturreflexive Kompetenz	15
Arbeitsrecht für Führungskräfte	Rechtliches Grundwissen für Führungskräfte	16

Kommunikation & Management

Rhetorik u. Kommunikation – Grundlagen	Redegewandtheit & Überzeugungskraft	17
Abenteuer Kommunikation	Die Vielseitigkeit zwischenmenschlicher Kommunikation	17
Moderation und Präsentation - Grundlagen	So gewinnen Sie Ihre Zuhörer	18
BWL für Nicht-BWler	Nützliches betriebswirtschaftliches Allgemeinwissen	18
Selbst- und Zeitmanagement	Mit sich selbst und der Zeit sinnvoll umgehen	19
Changemanagement	Veränderungen prozessorientiert gestalten	19
Effektives Projektmanagement	Projekte ganzheitlich steuern	20
Systematisches Problemlösen	Analytische Arbeitsmethoden zur nachhaltigen Lösungsfindung	20

INHOUSE

Organisationsentwicklung	22
Teamentwicklung	22
Entwicklungsprogramme	23
Trainings & Workshops	23
Coachings	23
Arbeitskreise	23

tangensQ GmbH
Institut für zukunftsorientierte Qualifizierung

Büro Nord
Barckhausenstr. 20
21335 Lüneburg
Tel 04131 22 38 995

Büro West
Wellinghofer Str. 24
44263 Dortmund
Tel 0231 13 75 30 58

Büro Süd
Magirus-Deutz-Str. 12
89077 Ulm
Tel 0731 40 32 14 5

E-Mail info@tangensq.de
Web www.tangensq.de

JETZT ERST RECHT...



Liebe Kundin, lieber Kunde,

ja, die Zeiten sind aktuell schwierig, die Perspektiven unklar, relative Sicherheit ist Mangelware. Man könnte auch sagen: Es ist die Zeit der wirklichen Führungskräfte. Darunter verstehe ich Persönlichkeiten, die Besonnenheit und Zuversicht ausstrahlen, den Überblick behalten, die ihre Mitarbeiter inspirieren, die mutig neue Wege begehen und mit kommunikativer Stärke ihre Leute motivieren und mitnehmen. So rücken verhaltensbezogene Aspekte noch stärker in den Fokus.

Wir werden in den nächsten Jahren vieles neu denken müssen. Durch technologischen Fortschritt (Stichwort Digitalisierung) sind neue Strukturen und Arbeitsweisen möglich. Der globale Wandel erfordert andere Schwerpunkte. Es werden Führungskräfte gebraucht, die es ermöglichen, neue Potenziale zu erschließen, neue Strukturen zu bauen und zukunftsorientierte Philosophien umzusetzen. Explizit geht es nicht um die machtorientierten, monolithischen Führer, sondern um flexible Kommunikatoren und überzeugende Teamplayer. Changemanagement mit dem Wissen über die Funktionsweise komplexer Systeme wird zum wichtigen Erfolgsfaktor.

Wir bei tangensQ verstehen uns als Spezialanbieter von PE- und OE-Dienstleistungen in oben beschriebenem Sinne.

Mit dieser Broschüre präsentieren wir Ihnen unsere Kollektion offener Seminare 2021 mit den Rubriken Persönlichkeitsentwicklung, Führung und Kommunikation & Management. Diese Themengebiete und viele weitere Formate bieten wir natürlich auch Inhouse an.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen maßgeschneiderte Konzepte zur Organisationsentwicklung Ihres Unternehmens an, in denen betriebswirtschaftliche Erfordernisse, organisatorische Möglichkeiten und psycho-soziale Gesichtspunkte bestmöglich und hochwirksam kombiniert werden.

Die Zeiten sind herausfordernd - fordern Sie uns.

Ihr Gerald Doose



Gerald Doose

Geschäftsführer

Liebe Kundin, lieber Kunde,

wissen Sie – ich bin glücklich!
Na klar, auch ich hätte das sehr besondere Jahr 2020 so nicht gebraucht. Oder vielleicht doch!
Man kann sagen, dass ich mit dem Lockdown von 180 km/h auf sofortigen Stillstand gebracht worden bin. Eine Vollbremsung, wie sie im Buche steht. Beruflich ging nichts mehr und auch alle Freizeitaktivitäten standen still. Viel Zeit also, um zur Ruhe zu kommen und um mich neu zu sortieren. Und in dieser Zeit haben tangensQ und ich uns gefunden. In vielen schönen und inspirierenden Vorgesprächen haben wir die Zukunft des Instituts vorgezeichnet. Dabei setzen wir weiterhin auf die persönliche Begegnung im Seminarraum. Wir sind der festen Überzeugung, dass die Erfahrungen in der Lerngruppe durch nichts zu ersetzen sind. Doch bauen wir fortan auch auf „digitale Unterstützung“. In den letzten Monaten haben wir alle gelernt, dass es Themen gibt, die sich virtuell wunderbar und effizient bearbeiten lassen. Beispielsweise werden Sie bei unserem neuen Führungskräfte-Entwicklungsprogramm sehen, dass wir Präsenzveranstaltungen und virtuelles Lernen kombinieren.

Ich freue mich, Sie in den nächsten Monaten kennenzulernen – persönlich bei Ihnen im Unternehmen, per Videokonferenz oder am Telefon. Gemeinsam können wir beraten, welche Fortbildungsmaßnahmen am besten zu Ihrem Unternehmen und zu Ihnen passen.

Unser Angebot reicht Inhouse von der Organisationsentwicklung bis hin zur Durchführung von Workshops. Im Offenen Bereich haben Sie die Wahl aus knapp 30 Seminaren. Wir werden die Zahl im Laufe des Jahres erhöhen und um ein digitales Zusatzangebot ergänzen.

Nun, ich bin glücklich, bei tangensQ zu arbeiten und hoffe, dass Sie sich bald selbst von der wunderbaren Qualität unserer Produkte und der hohen fachlichen und menschlichen Kompetenz unserer Trainerinnen, Trainer und Coaches überzeugen werden.

Herzliche Grüße



Thorsten Wulf

Leiter Kundenberatung & Vertrieb
Trainer



PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG FÜHRUNG KOMMUNIKATION & MANAGEMENT

Eine Reihe von Offenen Seminaren sind mit **(p)** = **persönlichkeitsorientiert** gekennzeichnet. Es handelt sich um Intensiv-Seminare, die als verhaltensorientierte Trainings auf die aktive, eigenverantwortliche Mitarbeit der Teilnehmenden angewiesen sind. Voraussetzung ist die Bereitschaft zu intensiver Selbsterfahrung. Die Seminare können Arbeitssequenzen nach dem Abendessen enthalten. Wir empfehlen die Übernachtung im Seminarhotel.



Gruppendynamik (p)

Intensive Selbsterfahrung im Team

Nutzen und Zielsetzung

Sie lernen, die sozialen Spielregeln und Beziehungsmuster in der Gruppe zu erkennen und zu beeinflussen. Jede/r Teilnehmer/in bekommt viele Hinweise, die zur Klärung der eigenen Position in der Gruppe dienen. Er/Sie erleben sich selbst als Führungskraft im Umgang mit eigener und fremder Autorität. Feedbackrunden, in denen es zum Austausch von Selbst- und Fremdwahrnehmung kommt, ermöglichen die persönliche Weiterentwicklung und die Erprobung neuer Verhaltensmuster. Menschen in einer Gruppe treffen sich, kommen in Kontakt, reden miteinander, bilden sich ihre Meinung, wenden sich ab und verfolgen weiter ihre Ziele. Diese Situationen sind alltäglich, auch im Berufsleben. In immer stärkerem Maße werden Teams als Quelle von Produktivität und Veränderung verstanden. Dieses Seminar dient dazu, dass Fach- und Führungskräfte die Basis für Ihre erfolgreiche (Führungs-)Arbeit weiter ausbauen. Sie demonstrieren Glaubwürdigkeit, wenn Sie bei der Bearbeitung von Verhaltensthemen bei sich selbst anfangen.

Inhalte / Kernfragen

- Wie wirke ich als Führungskraft auf Mitarbeiter und Kollegen?
- Wie kann ich die Zusammenarbeit in der Gruppe beeinflussen?
- Welche Verhaltensmuster bestimmen meinen Umgang mit anderen?
- Welche meiner Ressourcen bewirken das Wachstum der Gruppe, welche sind eher leistungshemmend?
- Wie verhalte ich mich bei Spannungen und Konflikten?
- Wie gehe ich mit (meiner) Macht und meinem Einfluss um?

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, alle an intensiver Persönlichkeitsentwicklung Interessierte.



Gewinnendes Konfliktmanagement (p)

Konflikte produktiv nutzen

Nutzen und Zielsetzung

Üblicherweise stehen Konflikte in einem schlechten Ruf. In diesem Seminar geht es darum, ein erweitertes Bild über Konflikte zu erhalten und schwierige Situationen konstruktiv zu nutzen. Sie lernen, eigene Konfliktfelder zu analysieren, Sie erleben die Dynamik des Konfliktverlaufes von der Entstehung bis zur Lösung, erkennen Ihr eigenes Konfliktverhalten und erarbeiten im Dialog mit der Gruppe gewinnbringende Lösungsstrategien. Dieses Seminar ist ein weiterer Baustein dazu, dass Fach- und Führungskräfte ihre Kommunikationsstrategien weiterentwickeln und somit Ihre erfolgreiche (Führungs-) Arbeit ausbauen. Auf diese Weise erhöhen sie Ihre Handlungskompetenz und wachsen als Führungspersönlichkeit. Letztlich demonstrieren Sie Glaubwürdigkeit, wenn Sie bei der Bearbeitung von Verhaltensthemen bei sich selbst anfangen.

Inhalte / Kernfragen

- Wie Konflikte entstehen
- Konfliktgegenstände, -verläufe, -parteien
- Bewusste und unbewusste Reaktionen auf Konflikte
- Welche Verhaltensmuster bestimmen meinen Umgang mit Konflikten?
- Eskalationsdynamiken erkennen
- Mit Konflikten und Konfliktpartnern arbeiten
- Kreative Lösungsstrategien in schwierigen Situationen (Gewinnanteile aufzeigen)
- Interventionstechniken zur Deeskalation
- Vertrauen, Kontakt und Atmosphäre wiederherstellen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, alle an intensiver Persönlichkeitsentwicklung Interessierte.

Termine:

- 21. - 25. 02. 2021 (West)
- 19. - 23. 04. 2021 (Süd)
- 06. - 10. 06. 2021 (Ost)
- 12. - 16. 09. 2021 ((Nord)
- 15. - 09. 11. 2021 (Süd)

Semindauer:

4,3 Tage

Teilnehmerzahl:

max. 12 Personen

Seminarpreis:

2.190,- €
(zzgl. MwSt. und Nebenkosten)

Termine:

- 01. - 04. 02. 2021 (Ost)
- 22. - 25. 03. 2021 (Nord)
- 21. - 24. 06. 2021 (Süd)
- 13. - 16. 09. 2021 (Ost)
- 22. - 25. 11. 2021 (West)

Semindauer

4 Tage

Teilnehmerzahl

max. 12 Personen

Seminarpreis

2.090,- €
(zzgl. MwSt. und Nebenkosten)

Termine:
23. - 25. 02. 2021 (Süd)
04. - 06. 05. 2021 (Ost)
14. - 16. 09. 2021 (West)
07. - 09. 12. 2021 (Nord)

Semindauer:
3 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.750,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Transaktionsanalyse (p) **Mit Persönlichkeit Ihre volle Wirkung entfalten**

Nutzen und Zielsetzung

Sie lernen in diesem Seminar, Ihre individuellen Handlungs- und Kommunikationsmuster und deren Auswirkungen auf das betriebliche Umfeld zu erkennen. Ineffektive Handlungsformen werden identifiziert und beginnen sich aufzulösen. Sie entwickeln persönliche Verhaltenspositionen, die zur erhöhten Eigenmotivation und zu gesteigerter Akzeptanz gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten führen.

Nicht nur Führungskräfte beeinflussen in vielfältiger Art und Weise die Kultur im Unternehmen. Persönliche Erfahrungen und Vorstellungen prägen das Verhalten entscheidend. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihr Verhalten und Ihre Kommunikation durch das Denk- und Handlungsmodell der Transaktionsanalyse effizienter und effektiver machen. Die Klarheit des TA-Modells wird ergänzt um individuelle Analysen der systemischen Persönlichkeitspsychologie.

Inhalte / Kernfragen

- Diagnose- und Entwicklungsarbeit am eigenen Kommunikationsstil
- Weshalb wir oft aneinander vorbeireden
- Wie sich innere Strukturen und Gefühle auf Ihr Verhalten als Führungskraft auswirken
- Den idealen Zugang im Gespräch finden und anbieten.
- Eigene Grenzen setzen und erkennen und respektieren, wo mein Gegenüber seine Grenzen zieht.
- Eine wertschätzende innere Grundhaltung entwickeln – sich selbst und anderen gegenüber.
- Unbewusste, immer wiederkehrende „Spiele“ wahrnehmen und auflösen.
- Eigene Potenziale und Entwicklungschancen erkennen und fördern.
- Natürliche Autorität entwickeln und einsetzen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, alle an intensiver Persönlichkeitsentwicklung Interessierte.

Termine:
28. - 30. 01. 2021 (Ost)
16. - 18. 03. 2021 (Süd)
23. - 25. 06. 2021 (Nord)
13. - 15. 09. 2021 (Ost)
23. - 25. 11. 2021 (Süd)

Semindauer:
3 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 10 Personen

Seminarpreis:
1.750,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Innere u. äußere (Selbst-)Führung (p) **Ihre Praxisfälle als Grundlage des Gruppencoachings**

Nutzen und Zielsetzung

Der Begriff „Führung“ ist schillernd und wird in unzähligen Büchern und Zeitschriften immer wieder beleuchtet. Auch in der Unternehmenswelt gibt es eine große Bandbreite von Beispielen verschiedener Schulen und „Glaubensrichtungen“. Gleichzeitig gibt es eine zunehmende Zahl von verantwortlichen Führungskräften, die über das herkömmliche Vokabular von Führungsschulungen hinausgehen wollen.

In diesem Seminar werden keine abstrakten Führungsgrundsätze wiederholt, sondern der Blick wird auf die handelnden Personen gerichtet. Innere Führung bedeutet hier zunächst, dass herausgearbeitet wird, welche persönlichen Muster, Denk- und Verhaltensweisen zum Thema vorhanden sind. Äußere Führung wird konkret, wenn dies in realen Führungssituationen adäquat umgesetzt wird. Aus diesem Zusammenspiel erwächst Souveränität und persönliches Format.

Inhalte / Kernfragen

- Führungsanalyse – Welche Persönlichkeitsmuster bestimmen mein Führungsverhalten?
- Meine bewussten und unbewussten Antreiber und deren Wirkung im Organisationskontext
- Wie erkenne und realisiere ich einen meiner Identität angemessenen Führungsstil?
- Wie nehme ich meine Gefühle und die anderer wahr – wie gehe ich im Führungsprozess damit um?
- Re-Inszenierung realer Führungssituationen aus dem Alltag der Teilnehmer
- Entlang der Praxisfälle werden Werkzeuge, Erklärungsmodelle, Theorien und Techniken vorgestellt und durch verschiedene Übungen verdeutlicht.
- Kollegiale Fallbearbeitung - Analyse und Beratung in Kleingruppen / Feedback und Beraterinterventionen auf mehreren Ebenen / Coaching-Sequenzen
- Erfahrungsaustausch und konkrete nächste Schritte für den Praxistransfer

Zielgruppe

Führungskräfte aller Art und Ebenen, Nachwuchs-Führungskräfte, alle an intensiver Persönlichkeitsentwicklung Interessierte.

Stressmanagement (p) **Besonnen bleiben, auch wenn es hektisch wird**

Nutzen und Zielsetzung

Sie lernen Ihre persönlichen Verhaltensmuster in Stress-Situationen kennen und entwickeln Strategien, um äußeren Stress souverän aushalten zu können, ohne die innere Gelassenheit zu verlieren.

Durch alltagstaugliche Übungen erfahren Sie, wie Sie kurz- und mittelfristig stressstabiler werden, um dauerhaft gesund und voller Lebensenergie zu bleiben.

Führungskräfte und Mitarbeiter sind in heutigen Zeiten enormem Stress ausgesetzt. In Maßen trägt Stress dazu bei, dem Leben eine gewisse Grundspannung zu verleihen. Auf Dauer führt übermäßiger Stress zur Einschränkung unserer seelischen und geistigen Energie bis hin zu körperlicher Erkrankung. In diesem Zustand nutzen wir nur einen Bruchteil der uns potentiell zur Verfügung stehenden Energie. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre individuellen Stressoren zu identifizieren und Ihre inneren Energie- und Erfolgsblockaden zu lösen. Sie überprüfen Ihre Einstellungen und inneren Ansprüche. Sie treffen Entscheidungen gemäß Ihrer persönlichen Zielsetzung, entwickeln Ihren konkreten Wohlfühl-Plan.

Inhalte / Kernfragen

- Wann gerate ich unter Stress und wie reagiere ich dann gewöhnlich?
- Welches sind meine bevorzugten Stressmuster? Welche Alternativen gibt es?
- Was sind die Vorteile meines Stress-Verhaltens und welchen Preis zahle ich dafür?
- Wie wirkt sich Stress physiologisch und mental aus?
- Positiver und negativer Stress
- Dauerhaft energievoll durchs Leben gehen – wie schaffe ich das?

Zielgruppe

Menschen, die häufig stressigen Situationen ausgesetzt sind, Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, alle an intensiver Persönlichkeitsentwicklung Interessierte.

Resilienz-Training (p) **Aktiv die eigenen Kräfte stärken**

Nutzen und Zielsetzung

Die Wirtschaftswelt wird immer schnelllebiger und komplexer. Die Verdichtung der Arbeit nimmt zu und führt vermehrt zu physischen und psychischen Belastungen. In diesem Umfeld ist es hilfreich, wenn betroffene Personen eine möglichst hohe Widerstandskraft entwickeln, um so mit Überlastungen, Misserfolgen bzw. Rückschlägen souverän umzugehen.

Resilienz - der Begriff entstammt der Werkstoffkunde - bezeichnet die Fähigkeit eines Materials, nach einer Verformung in seinen Ursprungszustand zurückzukehren. Im übertragenen Sinn wird der Begriff für Menschen genutzt, wobei es das Ziel ist, gelassener mit Tiefschlägen umzugehen und sehr schnell wieder eine positive, energiereiche Haltung einzunehmen. Menschen mit gestärkter Resilienz können in schwierigen Situationen kreativ und flexibel reagieren. Sie besinnen sich auf ihre Stärken, erkennen und stoppen destruktive Denkspiralen. Auf diese Weise nutzen sie möglichst viele ihrer Ressourcen und steigern ihre Wirksamkeit.

Inhalte / Kernfragen

- Was ist Resilienz? Kompetenzfelder und Resilienz-Bausteine
- Schlüsselemente für eine hohe innere Widerstandskraft - die sieben Resilienz-Strategien
- Schwächende Denk-, Emotions- und Verhaltensmuster erkennen und stoppen
- Die konstruktive Steuerung der eigenen Emotionen
- Persönliche Herausforderungen - Hürden, Schwierigkeiten und Niederlagen besser überwinden
- Methoden, um Selbstwirksamkeit, Optimismus und Zuversicht aufzubauen
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Von der Achtsamkeit bis hin zum konstruktiven Denken
- Persönliche Ressourcen, Kraftquellen und -potenziale erkennen und ausbauen
- Handlungsspielräume erkennen und konkrete Vorhaben planen anhand konkreter Fallbeispiele
- Reflexion und Transfer

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, alle an intensiver Persönlichkeitsentwicklung Interessierte.

Anmeldung: Tel 04131 22 38 995 anmeldung@tangensq.de

Termine:
20. - 22. 04. 2021 (West)
08. - 10. 06. 2021 (Ost)
14. - 16. 09. 2021 (Süd)
23. - 25. 11. 2021 (Nord)

Semindauer:
3 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 10 Personen

Seminarpreis:
1.750,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
24. - 26. 02. 2021 (Süd)
28. - 30. 04. 2021 (Ost)
11. - 13. 08. 2021 (Nord)
06. - 08. 10. 2021 (West)
24. - 26. 11. 2021 (Nord)

Semindauer:
2,5 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 10 Personen

Seminarpreis:
1.370,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)



- 1 von 3 Tool-Sessions 0,5 Tage (virtuell) – „Wirksame Texte schreiben“ oder „Eventmanagement“ oder „Golf und Achtsamkeit“
- 1 Seminar aus dem Offenen Seminarprogramm 2 - 4 Tage
- Shadowing: TN begleiten TN im Führungsalltag
- Optional: Individual-Coaching bei einem der Lehrtrainer
- Virtuelle Datenbank für Lernunterlagen und gemeinsamen Austausch

Training	Im Training vermitteln wir durch erfahrungsorientierte Übungen alles, was zur Entwicklung Ihrer Persönlichkeit und ihrer Fähigkeit zur Interaktion notwendig ist. Dazu gehört auch die Arbeit an Basiskompetenzen wie Gespräche führen, Entscheidungen treffen und delegieren.
Selbstorganisation	In der Selbstorganisation bekommen Sie einen Einblick darüber, wie Sie selbst die Dinge aufgreifen und umsetzen. Sie werden live mit dem Abbild Ihrer täglichen Arbeitsrealität und Führungsherausforderung konfrontiert. Sie reflektieren Ihre bisherigen Strategien und entwickeln Handlungsalternativen.
Prozesslernen	Im Prozesslernen verbinden wir aktuelle Fragestellungen mit Prozessen in Ihrer Organisation und Ihrem Führungsteam mit praxisnahen Methoden und Modellen (New Work, Agilität, systemisches Denken, Begleitung von Veränderungsprozessen etc).
Wissen und theoretische Modelle	Auf einer virtuellen Plattform bieten wir praktisches und zeitgemäßes Führungswissen an, das sich im Verlauf der Ausbildung durch Ihre und unsere Beiträge ständig weiter anreichert. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, eine virtuelle Toolsession bei einem Spezialisten zu einem ausgewählten Thema sowie ein offenes Methodenseminar zu besuchen.

Nutzen und Zielsetzung

Das einjährige Führungskräfte-Entwicklungsprogramm bildet die Komplexität der modernen Führungsrolle und deren Herausforderungen ab. In diesem persönlichkeitsorientierten Curriculum arbeiten Sie an der Fragestellung, wie Sie sich persönlich als Führungskraft weiterentwickeln können. Neben dem notwendigen (auch digitalen) Handwerkszeug steht vor allem Ihre Persönlichkeit im Mittelpunkt, denn Führen findet nicht auf der Sachebene statt.

Inhalte / Kernfragen

- Sie verstehen Ihre Rolle als Führungskraft, füllen sie effektiv aus und können diese wirkungsvoll gestalten.
- Sie besitzen ein Repertoire an zeitgemäßen Methoden, Formaten und Tools und können dies einordnen und anwenden.
- Sie sind in der Lage, Ihr Aufgabenfeld strategisch weiter zu entwickeln und notwendige Veränderungen wirkungsvoll in Gang zu setzen.
- Sie erweitern Ihr eigenes Verhaltensspektrum im Umgang mit Menschen, um diese wirkungsvoll mit Aufgaben zu verbinden.
- Sie erhöhen die Wirkung Ihres Netzwerkes und erweitern Ihre Fähigkeiten im Umgang mit der digitalen Technologie.

Unsere Lernphilosophie

Lernen beginnt schon im Aufbau des Lernens. D.h., es geht um Komplexitätsbearbeitung durch Wahrnehmung der unterschiedlichen Systemebenen, deren Zusammenhänge und deren Relevanz. Dies beginnt schon in der Differenzierung der Verantwortlichkeiten: meine Verantwortung/deine Verantwortung. Der Sinn besteht darin, Menschen mit Aufgaben zu verbinden und dann die systemrelevanten Umwelten zu identifizieren.

Dies tun wir, indem wir die 4 zentralen Elemente einer Lernlandkarte differenzieren:

- praxisnahe Trainingselemente
- intensiven Erfahrungsaustausch
- Handwerkszeug, um sich in den Veränderungs- und Experimentierprozess begeben und diesen auswerten zu können.
- Durchgehend begleitende Prozessreflexion

Um die Details des Programms zu besprechen, ist ein (virtuelles) Vorgespräch mit den Trainern Teil des Angebots.

Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter, die sich intensiv mit dem Thema Führung und Führungspersönlichkeit in einem komplexen Umfeld auseinandersetzen wollen

Sonstiges:

Es handelt sich um ein Intensiv-Programm, das als verhaltensorientiertes Training auf die aktive, eigenverantwortliche Mitarbeit der Teilnehmer angewiesen ist. Voraussetzung ist die Bereitschaft zu intensiver Selbsterfahrung. Das Seminar kann Arbeitssequenzen nach dem Abendessen enthalten. Wir empfehlen die Übernachtung im Seminarhotel.

Termine:

4 Präsenzmodule
3 Online-Module
1 zusätzliches Präsenztraining im Februar 2021

M1: 26. - 29. 04. 2021
M2: 30. 06. 2021
M3: 12. - 14. 07. 2021
M4: 30. 09. 2021
M5: 09. /10. 11. 2021
M6: 08. - 10. 02. 2021

Seminardauer:

14 Tage
zzgl. 1 Seminar aus dem Offenen Angebot

Teilnehmerzahl:

max. 12 Personen

Seminarpreis:

8.500,- €
(zzgl. MwSt. und Nebenkosten)

Termine:
 02./ 03. 02. 2021 (Süd)
 16./ 17. 03. 2021 (Süd)
 04./ 05. 05. 2021 (Nord)
 08./ 09. 06. 2021 (Nord)
 13./ 14. 07. 2021 (Ost)
 14./ 15. 09. 2021 (Ost)
 05./ 06. 10. 2021 (West)
 02./ 03. 11. 2021 (West)

Seminardauer:
 2 x 2 Tage

Teilnehmerzahl:
 max. 12 Personen

Seminarpreis:
 1.880,- €
 (zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Gestern Kollege - morgen Chef (p) **Sicher im Umgang mit der neuen Führungsrolle**

Nutzen und Zielsetzung

Viele Führungskräfte in einer Organisation wurden/werden aus den eigenen Reihen rekrutiert. Was auf der einen Seite durchaus vorteilhaft sein kann, gestaltet sich für die Betroffenen oft schwierig: Durch die neue Funktion verändert sich ihre Rolle von einem Tag auf den anderen. Was sich in der Praxis nicht so schnell verändert, sind die Beziehungen zu den Kollegen. Um die neuernannte Führungskraft in diesem Spannungsfeld nachhaltig und effektiv zu unterstützen und zu begleiten, bieten wir diese Seminarreihe an. Dabei stehen die Erwartungen der unterschiedlichen Parteien an die neue Führungskraft und damit an die Person im Mittelpunkt des Seminars. Im direkten Zusammenhang mit Erwartungen stehen auch potenzielle Konflikte, die zwangsläufig entstehen, wenn Erwartungen nicht erfüllt werden. Die Teilnehmer lernen, diese Dynamik zu erkennen und „stimmig“ damit umzugehen.

Inhalte / Kernfragen

Erster Teil: (Schwerpunkt: die eigene Persönlichkeit)

- Was hat sich in meinem beruflichen Umfeld verändert und wird sich verändern?
- Erwartungen, die ich an mich als Führungskraft selbst habe..., Erwartungen, die ich an „Andere“ habe...
- Erwartungen, die „Andere“ an mich als Führungskraft haben...Wo tauchen mögliche Konflikte auf? Wie zeigen sich diese Konflikte?
- Mein Handlungsszenario für die nächsten Monate

Zweiter Teil: (Schwerpunkt: Handwerkszeug als Führungskraft)

- Positive/Kritische Erfahrungen, die ich als Führungskraft gemacht habe...
- Was würde mir helfen? Individuelle Vertiefungen
- Wie sichere ich meine Fortschritte ab? Perspektiven und weitere Schritte
- Basiswerkzeuge für eine gelingende Führungsarbeit

Zielgruppe

Mitarbeiter, die kürzlich eine Führungsaufgabe in der Organisation übernommen haben und/oder Mitarbeiter, die auf die Übernahme einer Führungsfunktion vorbereitet werden sollen.

Kompaktes Führungswissen **Was Sie als Führungskraft erwartet**

Nutzen und Zielsetzung

Menschen führen Menschen! Führung ist ein schillernder und immer aktueller Begriff der Managementlehre und gleichzeitig ein wichtiges Element erfolgreicher Unternehmensentwicklung. Führung braucht Gefolgschaft! Leistungsfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Identifikation der Mitarbeiter hängen ganz entscheidend von der Führungskraft ab. Nur Führungskräfte, die ihre Kompetenz im Sinne der Mitarbeiterentwicklung und der Unternehmensziele einsetzen, werden erfolgreich sein. Das Seminar bietet einen komprimierten Überblick über das Thema und ermöglicht jüngeren, aktuellen oder zukünftigen Führungskräften eine Standortbestimmung als Basis für weiterführende Aktivitäten.

Inhalte / Kernfragen

- Erfahrungen der Teilnehmer und ihre Erwartungen
- Das Menschenbild der Führungskraft und seine Auswirkungen auf Leistung und Zufriedenheit der Mitarbeiter
- Warum Führungskräfte eine hohe Verantwortung haben und entscheidend für den Erfolg des Unternehmens sind (Das Rollenverständnis der Führungskraft)
- Warum die Kompetenz, Konsequenz und wertschätzende Einstellung der Führungskraft für den Führungserfolg so wichtig ist
- Überblick über die gängigen Führungsinstrumente (z.B. Delegation, Zielvereinbarung) - Grundprinzipien, Funktionsweise, Einsatzmöglichkeiten
- Motivationstheorien – was Mitarbeiter wirklich motiviert
- Wie Sie unterschiedliche Mitarbeiterstypen – auch die „Schwierigen“ – erfolgreich führen
- Die Bedeutung der Kommunikation in der Führung: Wesentliche Kommunikationsmodelle, außerdem aktives Zuhören, Fragetechnik, Anerkennung und konstruktive Kritik angemessen einsetzen

Zielgruppe

Insbesondere junge Führungskräfte und solche, die sich auf ihre erste Führungsaufgabe vorbereiten wollen (Gruppenleiter, Teamleiter, Stellvertreter etc.)

Boxenstopp für erfahrene (p) NEU

Coachingbasierte Standortbestimmung

Nutzen und Zielsetzung

Sie sind seit vielen Jahren eine erfahrene Führungskraft, die Führungskräfte führt. Sie analysieren in diesem Seminar, was Sie erfolgreich macht und wo Ihr Potenzial zur Weiterentwicklung steckt. Dieses Seminar orientiert sich ausschließlich an den Bedürfnissen der Teilnehmenden und reflektiert Ihr (Führungs-)Verhalten. Sie bekommen ausführliches Feedback und haben die Möglichkeit für intensiven Austausch, denn genau das fehlt häufig den oberen Führungskräften. Der coachingbasierte Ansatz dieser Führungsklausur wird Sie unterstützen, sich noch erfolgreicher zu positionieren.

Inhalte / Kernfragen

- Standortbestimmung für Sie als erfahrene Führungskraft
- Reflexion des eigenen Handelns
- Feedback von erfahrenen Coaches und den Teilnehmenden
- Wie gehe ich mit Macht und Mikropolitik um?
- Wie führe ich mich selbst?
- Wie gehe ich mit den unterschiedlichen Erwartungen meiner Teams um?
- Einzel- und Gruppencoaching

Zielgruppe

Sehr erfahrene, hochrangige Führungskräfte, die Führungskräfte führen, die ihre Führungspersönlichkeit weiterentwickeln möchten.

Führen mit emotionaler Intelligenz (p) **Emotionen authentisch und wirkungsvoll einsetzen**

Nutzen und Zielsetzung

Emotionale Kompetenz ist der Schlüssel zu wirksamer Führung und bezeichnet die Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen eigene und fremde Gefühlslagen wahrzunehmen und konstruktiv damit umzugehen.

Die Teilnehmenden dieses Seminars erfahren, warum man in bestimmten Situationen – innerlich und äußerlich – heftiger reagiert, als es gewollt und hilfreich ist. Sie verstehen besser, wie Körper, Verstand und Emotionen zusammenhängen, sich gegenseitig bedingen und beeinflussen.

Sie entwickeln persönliche Alternativen zum reinen „Sachlich bleiben“. Denn nur sachlich zu sein, dient in den seltensten Fällen der Sache. Sie lernen, sich selbst und Ihrer „Sache“ angemessen Gehör zu verschaffen, ohne auf der anderen Seite Verlierer zu produzieren.

In diesem Seminar erforschen Sie Ihre eigene emotionale Innenwelt. Fremde emotionale Reaktionen sind von da an kein Buch mit sieben Siegeln mehr für Sie, sondern werden versteh- und beeinflussbar.

Inhalte / Kernfragen

- Selbstführung in schwierigen Situationen
- Äußeres Verhalten des Gegenübers und das eigene Erleben – Achtsamkeit als Basis der Selbstwahrnehmung
- Ursachen für impulsives und automatisches Reagieren - Automatismen erkennen und Handlungsoptionen entwickeln
- Eigene Emotionen authentisch und positiv einsetzen
- Das Modell der destruktiven Wechselwirkung
- Emotional intelligent führen: Kontaktfähigkeit erhöhen und Kooperationsbeziehungen gestalten
- Pacing und Leading
- Unterschiedlichen Persönlichkeiten situativ begegnen
- Führung im Spannungsfeld von Veränderungen und andauerndem Leistungsdruck
- Arbeit an eigenen Fällen und Situationen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche, Projektleiter und Mitarbeiter, die Führungssituationen ohne disziplinarische Verantwortung meistern müssen.

Anmeldung: Tel 04131 22 38 995 anmeldung@tangensq.de

Termine:
 20. - 22. 04. 2021 (Nord)
 29. 06. - 01. 07. 2021 (Süd)
 16. - 18. 11. 2021 (Ost)

Seminardauer:
 3 Tage

Teilnehmerzahl:
 max. 10 Personen

Seminarpreis:
 1.950,- €
 (zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
 19./ 20. 01. 2021 (Nord)
 18./ 19. 03. 2021 (Süd)
 29./ 30. 06. 2021 (Ost)
 07./ 08. 09. 2021 (Nord)
 07./ 08. 12. 2021 (Süd)

Seminardauer:
 2 Tage

Teilnehmerzahl:
 max. 12 Personen

Seminarpreis:
 1.050,- €
 (zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
 13./ 14. 04. 2021 (Süd)
 22./ 23. 09. 2021 (Nord)
 30. 11./ 01. 12. 2021 (Ost)

Seminardauer:
 2 Tage

Teilnehmerzahl:
 max. 12 Personen

Seminarpreis:
 1.050,- €
 (zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
16./ 17. 03. 2021 (Nord/Ost)
21./ 22. 09. 2021 (Süd/Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 10 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)



Coaching-Tools für Führungskräfte (p)

Zeitgemäße Handlungsoptionen auf Augenhöhe

Nutzen und Zielsetzung

Eine Führungskraft sollte nicht einen Coach ersetzen, der einzelne Teammitglieder begleitet.

Jedoch ist es durch den gekonnten Einsatz von Coaching-Elementen möglich, Mitarbeiter bei komplexen Problemstellungen zu unterstützen und deren individuelle Lösungskompetenz kontinuierlich zu verbessern. Diese höchst anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe benötigt hohe kommunikative Kompetenz und entsprechendes Know-how über den Coaching-Prozess.

In diesem Seminar erhalten Sie das nötige „Werkzeug“, um die Rolle einer Führungskraft, die mit den Mitteln des Coachings führt, gewinnbringend auszuführen. Sie erfahren, wie Sie zukünftig wirkungsvolle Coaching-Elemente in Ihren Führungsalltag integrieren sowie Mitarbeiter in komplexen Situationen kompetent unterstützen.

Inhalte / Kernfragen

- Sie erweitern Ihre Coaching-Kompetenz als Führungskraft umfassend und erreichen schrittweise überzeugende Coaching-Resultate
- Sie erhöhen Ihre Handlungs- und Veränderungskompetenz, so dass Sie neue Lösungswege im Führungsalltag beschreiten und in Konfliktgesprächen souveräner auftreten können.
- Sie erhalten fortgeschrittene Coaching-Tools, profitieren von Live-Coachings und entwickeln Lösungen für Ihre eigenen Fragestellungen.
- Wie meistere ich den Spagat zwischen Führungsrolle und Coaching?
- Wie kann ich Mitarbeiter durch Coaching gezielt fördern und fordern?
- Beraten - Fördern - Motivieren: Grundlagen des Coachings
- Gekonnte Frage- und Kommunikationstechniken: Der Schlüssel zum Coachee

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, die mit den Mitteln des Coachings führen möchten.

Termine
00./ 00. 03. 2021 (Nord)
27./ 28. 09. 2021 (Ost)
00./ 00. 11. 2021 (Süd)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)



Agil führen mit Persönlichkeit

New Work. Digitalisierung. VUCA-Welt

NEU

Nutzen und Zielsetzung

Agile Führung, Change Competence, New Work, Digitalisierung, VUCA-Welt. Die rasanten Entwicklungen in Wirtschaft und Technologie mit einer Vielzahl von neuen Arbeitsformen und -prozessen beeinflussen auch grundlegend das Verständnis von Führung.

Die massiven Veränderungen durch die Corona-Krise zeigen eindrucksvoll, wie schnell sich Führungskräfte auf Herausforderungen wie professionelles Krisenmanagement, Entscheidungen unter Unsicherheit oder digitale Führung und Zusammenarbeit einstellen müssen.

Gleichzeitig bewegen sich diese in einem komplexen Spannungsfeld zwischen eigenen Ansprüchen, Erwartungen der Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Kooperations- und Geschäftspartner/-innen.

Führungskräfte benötigen also ein hohes Maß an Flexibilität, Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenzen. Sie verfügen über eine ausgeprägte emotionale Kompetenz und die Fähigkeit, angemessen mit eigenen Emotionen und den Emotionen anderer umzugehen.

Gerade diese Kompetenz spielt für Führungskräfte eine zentrale Rolle: In der Zusammenarbeit mit anderen zeigen emotional kompetente Führungskräfte Empathie und Wertschätzung, bauen vertrauensvolle Beziehungen auf und schaffen ein Umfeld, in dem sich alle Teammitglieder frei entfalten und ihre individuellen Fähigkeiten einbringen können.

Inhalte / Kernfragen

- Wie kann ich den komplexen Anforderungen einer Führungskraft gerecht werden?
- Führungsstile und -verhalten
- Klassische vs. transformationale/agile Führung
- Emotionale Kompetenz (Selbstreflexion und Beziehungsmanagement)
- Teamleitung und Teamarbeit mit agilen Methoden

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, die mit agilen Methoden führen wollen.



Ziele setzen - delegieren - motivieren

Kooperative Führung - situationsbezogen und wirksam

Nutzen und Zielsetzung

Es geht um das zentrale Repertoire einer jeden Führungskraft. Die drei in der Überschrift aufgeführten Begriffe hängen zusammen. Ziele setzen ist einerseits tägliche Praxis, andererseits ständig Quelle von Missverständnissen; entsprechend gibt es einige Anforderungen an eine Zielansprache.

Mithilfe von präzise formulierten, erreichbaren Zielen schaffen es Führungskräfte zu delegieren, um so für andere Themen mehr Zeit zu haben. Dies ist immens wichtig, um beispielsweise Raum für Führungsaufgaben zu haben und um den Überblick zu behalten.

Durch die Delegation geeigneter Aufgaben entsteht beim Mitarbeiter im Idealfall zusätzliche Motivation, zum Beispiel, wenn übertragene Aufgaben interessant und herausfordernd sind. Erforderlich ist dazu allerdings ein auf Kommunikation und Kooperation ausgerichteter Führungsstil, der zudem das Wachstum der unterstellten Mitarbeiter im Blick hat.

Die Teilnehmenden in diesem Seminar lernen anhand von Fallbeispielen, das oben beschriebene Instrumentarium sicher anzuwenden.

Inhalte / Kernfragen

- Kooperative Führung - wirksam, zeitgemäß, wachstumsorientiert und situationsbezogen
- Unternehmensziele und die Verantwortung der Führungskräfte
- Gestaltung tragfähiger Kommunikationsbeziehungen als Grundlage effektiver Führung
- Die Zielansprache - smart und widerspruchsfrei
- „Management by Objectives“ und weitere Führungstechniken
- Delegation - der Schlüssel zur Entlastung von Führungskräften
- Nicht-delegierbare Führungsaufgaben
- Mythos Motivation - was ist dran und wie geht's wirklich?
- Wie motiviere ich mich und mein Team?
- Arbeit an konkreten Mitarbeiter-Situationen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen und aus allen Bereichen eines Unternehmens.



Konfliktgespräche sicher führen (p)

Schwierige Gespräche souverän führen

Nutzen und Zielsetzung

„Leute, die miteinander zu schaffen haben, machen einander auch zu schaffen“. Das ist ein Zitat von Friedemann Schulz von Thun. Einen Berufsalltag ohne Konflikte gibt es nicht, und die Alternative zu Konflikten wäre Stagnation durch Überanpassung. Konflikte, die wir vermeiden anzusprechen, erledigen sich eben nicht von selbst. Ganz im Gegenteil: Sie spitzen sich oft zu.

In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es in einem Konfliktgespräch ankommt, um möglichst eine gewinnbringende Lösung für beide Seiten zu finden.

Sie lernen theoretische Modelle zur Konfliktanalyse kennen. Sie erhalten Anregungen und Denkanstöße für angemessenes, lösungsorientiertes Verhalten in Konfliktsituationen und können auf persönliche Weise Ihr Handlungsspektrum erweitern. Sie erproben neues Verhalten in praktischen Übungen.

Inhalte / Kernfragen

- Was ist ein Konflikt?
- Was ändert sich im Konflikt? Worauf muss ich achten?
- Welchen Nutzen haben Konflikte?
- Vergleich von Konfliktlösungsstrategien – wann ist welche Strategie sinnvoll?
- Situationsangemessenes Verhalten
- Eskalationsstufen nach Friedrich Glasl
- Deeskalationstechniken
- Was ist bei Konfliktgesprächen zu beachten?
- Üben von Konfliktgesprächen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen und aus allen Bereichen eines Unternehmens.

Termine:
23./ 24. 02. 2021 (Nord/Ost)
08./ 09. 06. 2021 (West)
14./ 15. 09. 2021 (Süd/Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
27./ 28. 04. 2021 (Süd)
06./ 07. 07. 2021 (Ost)
09./ 10. 11. 2021 (Nord)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
04./ 05. 02. 2021 (Süd)
20./ 21. 04. 2021 (Nord)
15./ 16. 06. 2021 (West)
26./ 27. 10. 2021 (Süd)
30.11./ 01.12. 2021 (Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)



Das wirksame Mitarbeitergespräch

Nachhaltige und wirksame Gesprächstechniken

Nutzen und Zielsetzung

Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument. Täglich sprechen Sie als Führungskraft mit Ihren Mitarbeitern, vereinbaren Ziele, geben Informationen, koordinieren Zusammenarbeit, treffen und verkünden Entscheidungen. Darüber hinaus gibt es formale, besonders strukturierte Mitarbeitergespräche zu verschiedenen Anlässen. Sie lernen in diesem Seminar, in einer kompetenten, konsequenten und wertschätzenden Grundhaltung Ihre Führungsaufgabe wahrzunehmen, indem Sie gezielte Gespräche mit den Mitarbeitern durchführen. Sie vermitteln dabei die Interessen des Unternehmens genauso, wie Sie die Bedürfnisse des Mitarbeiters berücksichtigen. In jedem Fall geht es um den direkten Kontakt, der den Mitarbeiter dazu bringt, dass auch bei schwierigen Inhalten die Verbindung zur Führungskraft nicht abreißt und beidseitig Respekt erhalten bleibt.

Inhalte / Kernfragen

- Erfahrungen der Teilnehmer und ihre Erwartungen
- Grundlagen zu Mitarbeitergesprächen als explizitem Führungsinstrument - Ziele der Gespräche, Arten, Aufbau, Besonderheiten
- Kennenlernen und Üben der notwendigen Gesprächstechniken
- Von der Wirkung einer guten Vorbereitung und der Bedeutung der inneren Haltung
- Eine angenehme und partnerschaftliche Atmosphäre schaffen
- Führung konkret: Aktiv zuhören, die richtigen Fragen stellen, Anerkennung und konstruktive Kritik angemessen einsetzen
- Aufgaben, Ziele und „Spielregeln“ vereinbaren
- Qualifizierungsbedarf ermitteln und vereinbaren
- Widerstand in Gesprächen – offene und verdeckte Konfrontationen – Körpersprachliche Signale wahrnehmen und beachten
- Konflikte/Klärungsprozesse/Was tun, wenn ...?
- Transparenz des Gesprächsverlaufs, Ergebnissicherung. Wie geht es weiter?

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter ohne disziplinarische Führungsverantwortung, die wirksame Mitarbeitergespräche führen wollen und dazu die entsprechenden Trainingssituationen suchen.



Führung in Projekten

Laterale Führung mit Persönlichkeit

Nutzen und Zielsetzung

Führung in Projekten unterscheidet sich prinzipiell nicht von Führung in der Linie; dennoch zeigen sich in der Praxis gerade in Projekten häufig Unstimmigkeiten, was das Thema Führung anbelangt.

Wer ist für den Mitarbeiter bis zu welchem Punkt zuständig? Wer legt die Prioritäten fest? Wer vermittelt, wenn es zwischen „Linie“ und „Projekt“ zu Konflikten kommt? Häufig werden diese potenziellen Unstimmigkeiten auf dem Rücken der Mitarbeiter ausgetragen. Am Ende leidet dabei sowohl die Arbeit in der Linie als auch die Mitarbeit im Projekt.

Neben den klassischen Phasen im Projektmanagement liegt der Schwerpunkt hier auf der Führungsfunktion des Projektmanagers. Die Teilnehmenden lernen, wie sie als Projektmanager die Ressourcen im Projektteam effektiv steuern können – so, dass sich Motivation und Projektfortschritt ständig ergänzen. Ebenso wird der Umgang mit typischen Problemen in Projekten besprochen, ohne dabei gleich „disziplinarisch intervenieren“ zu müssen. Eigene Erfahrungen mit Projektarbeit tragen dazu bei, dass dieses Seminar eine hohe Praxisnähe bekommt.

Inhalte / Kernfragen

- Der Projektmanager als „temporäre“ Führungskraft
- Projektmanagement als Personalentwicklungsaufgabe
- Führen durch Ziele
- Richtig delegieren und einfordern
- Führen durch Persönlichkeit
- Wo tauchen mögliche Konflikte auf? Wie zeigen sich diese Konflikte?
- Wie kann ich mich als Projektmanager dabei zweckmäßig verhalten?
- „Sowohl als auch“ anstelle von „entweder - oder“ als Führungsaufgabe im Projektmanagement
- Führen eines „interdisziplinären“ Teams
- Konstruktiver Umgang mit Frustration

Zielgruppe

Menschen, die Projekte leiten und dabei ihre Führungskompetenzen effektiv wahrnehmen wollen und solche, die auf die Übernahme einer Projektleitung vorbereitet werden sollen.



Führung und Veränderung (p)

Persönliche Veränderungskompetenz für Führungskräfte

Nutzen und Zielsetzung

Veränderungen in Organisationen sind prinzipiell nicht neu. Das Thema erhält in den letzten Jahren dadurch erhöhte Bedeutung, indem Schnelligkeit (Kostendruck) und Komplexität rasant zunehmen und den Führungskräften deutlich mehr Aufmerksamkeit abverlangen. Um den Begriff „Changemanagement“ herum hat sich ein eigenes Wissensgebiet mit umfangreichem Vokabular entwickelt. Das Anforderungsprofil für Führungskräfte wird auf diese Weise mit neuen Qualitäten ergänzt, neue Akzente des Führungsverhaltens sind erforderlich.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden das Thema Veränderung mit seinen verschiedenen Facetten aus unterschiedlichen Blickwinkeln kennen. Sie erfahren, welche vielfältigen Möglichkeiten Sie in Ihrer Führungsarbeit haben, um Veränderungen erfolgreich zu managen und nachhaltig zu verankern.

Inhalte / Kernfragen

- die Ausgangslage jedes Teilnehmers
- Changemanagement – Vom Wesen von Veränderungen (Grundlagen: Definitionen, Formen, Erfolgsfaktoren, Phasen etc.)
- Die eigene Haltung zum Thema Veränderung
- Führung im Wandel
- Die Führungskraft als Change-Manager (Der Umgang mit Gruppendynamik, die Gestaltung einer günstigen Organisationskultur, eigene Erfahrungen)
- Kriterien erfolgreicher Unternehmensführung
- Schlüsselfaktor Sozialkompetenz oder „Verhalten führt“
- Umgang mit Widerständen
- Changemanagement ist Projektmanagement
- Die Toolbox - nützliche Werkzeuge (z. B. systemisches Denken) zur Gestaltung eines erfolgreichen Veränderungsprozesses
- Arbeit an Fallstudien bzw. eigenen Beispielen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, die Ihren Führungsstil unter dem Gesichtspunkt „Veränderung“ überprüfen bzw. optimieren wollen. Führungskräfte, die Unternehmensentwicklung aktiv gestalten wollen und die mit der Umsetzung konkreter Veränderungsprojekte betraut sind. Controller, Organisationsentwickler und alle anderen am Thema Interessierte.



Führen im interkulturellen Kontext

Kultur und kulturreflexive Kompetenz

Nutzen und Zielsetzung

Kultur? Reflexiv!

Wieso denken wir so, wie wir denken? Weshalb tun wir die Dinge, wie wir sie tun? Und wieso ist es manchmal so schwierig, mit anderen Menschen zusammenzuarbeiten oder diese zu führen?

Die unterschiedlichen Einflüsse in unserer multikulturellen Gesellschaft sorgen dafür, dass sich unsere Kultur rasant verändert – und mit ihr die Menschen, die darin leben. In diesem Kontext wird kulturreflexive Kompetenz als die Fähigkeit, mit unterschiedlichsten Persönlichkeiten erfolgreich agieren zu können, zur Schlüsselkompetenz. Um kulturkompetent handeln zu können, brauchen wir neben der Sensibilität für andere Perspektiven auch die Kenntnis unserer eigenen kulturellen Identität und deren Einfluss auf die Begegnungen mit anderen Menschen.

In diesem Seminar entwickeln Sie Fähigkeiten, die einen erfolgreichen Kontakt mit Menschen unterschiedlichster kultureller Prägung und damit eine fruchtbare und effektive Zusammenarbeit ermöglichen.

Ziel ist, dass Sie eigene Wertestandpunkte reflektieren, in multikulturell geprägten Alltags- und Arbeitssituationen angemessen reagieren und somit Ihr Handlungsrepertoire erweitern können.

Inhalte / Kernfragen

- Kultur und kulturreflexive Kompetenz
- Persönliche kulturelle Prägung
- Kulturreflexive Führung
- Wie funktioniert kulturreflexive Kommunikation und Konfliktlösung?

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, die im interkulturellen Kontext führen – „vor Ort“ oder auf Distanz.

Termine:
23./ 24. 02. 2021 (Nord)
04./ 05.05. 2021 (West)
06./ 07. 07. 2021 (Ost)
23./ 24. 11. 2021 (Süd)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
23./ 24. 03. 2021 (Ost)
15./ 16. 06. 2021 (Nord)
23./ 24. 11. 2021 (Süd)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
26./ 27. 04. 2021 (Ost)
00./ 00. 07. 2021 (West)
00./ 00. 10. 2021 (Nord)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
27./ 28. 04. 2021 (Süd/Ost)
23./ 24. 11. 2021 (Nord/Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)



Arbeitsrecht für Führungskräfte

Rechtliches Grundwissen

Nutzen und Zielsetzung

In diesem Seminar erhalten Sie praxisorientiert alle wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu den Themen Arbeitsverhältnis, Arbeitsvertrag oder Stellenausschreibung, die Sie für Ihren Berufsalltag benötigen. Anhand von Fallbeispielen werden alltägliche Situationen aus der Arbeitspraxis geübt. Am Ende des Seminars haben Sie mehr Sicherheit, arbeitsrechtliche Entscheidungen zu treffen.

Inhalte / Kernfragen

- Arbeitsrecht: Inhalte und Abgrenzung
- Beginn, Veränderung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Die Kündigung: verhaltensbedingt vs. betriebsbedingt
- Disziplinarische Maßnahmen: Ermahnung, Abmahnung, Kündigung
- Kollektivrecht vs. Individualrecht: Gewerkschaften, Betriebsrat, Sprecherausschuss
- Information, Anhörung, Mitbestimmung - Was greift bei welchen Themen?
- Manteltarifvertrag, Tarifvertrag, Haustarifvertrag, Betriebsvereinbarung
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Unterschriftsberechtigungen: i.A., i.V., ppa.
- Rolle der Personalabteilung
- Befristetes vs. unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kündigungsfristen
- Zeugnis: einfach vs. qualifiziert

Zielgruppe

Führungskräfte und Personalentwickler/-innen, die die Grundlagen des Arbeitsrechts erlernen wollen.

Seminarbeginn ist am ersten Tag in der Regel um 10.00 Uhr. Ausnahmen entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung.

Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen können Sie unter <https://tangensq.de/agbs> einsehen.

Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://tangensq.de/datenschutz>.



Rhetorik & Kommunikation – Grundlagen



Redegewandtheit & Überzeugungskraft

Nutzen und Zielsetzung

Wer seine Botschaft auf den Punkt bringt, der überzeugt!
Ihr erfolgreiches Auftreten hängt zu einem großen Teil auch von Ihrem rhetorischen Können ab. Dabei geht es nicht nur darum, „große Reden“ zu halten, sondern auch darum, in mehr oder weniger alltäglichen Situationen souverän zu wirken und ausdrucksstark zu argumentieren: In Gesprächen mit Kollegen/-innen, mit den Chefs oder mit Mitarbeiter/-innen.
In diesem Training arbeiten Sie an Ihrer verbalen und körpersprachlichen Ausdrucksfähigkeit anhand zahlreicher praktischer Übungen.

Inhalte / Kernfragen

- Grundlagen der Kommunikation
- Wie wirke ich auf andere?
- Steigerung der Redegewandtheit
- Gespräche gut vorbereiten
- Tipps zur Gesprächssteuerung
- Wie wirke ich auf andere?
- Angriffe auf die Beziehungsebene erkennen und erfolgreich nutzen
- Wie steigere ich meine (körper-)sprachliche Ausdruckskraft?
- Wie werde ich schlagfertiger?
- Gespräche in schwierigen Situationen weiterführen

Methoden

Einzel- und Gruppenübungen sowie Einsatz von Video-Feedback.

Zielgruppe

Fachkräfte und (Nachwuchs-)Führungskräfte, die rollenunabhängig sicherer auftreten und kommunizieren wollen.



Abenteuer Kommunikation

Die Vielseitigkeit zwischenmenschlicher Kommunikation

Nutzen und Zielsetzung

Erfolgreiches Führen im Alltag ist ohne Gespräch nicht denkbar – mit Mitarbeitern, Vorgesetzten oder Kunden – mit Partnern, Kindern oder Freunden. Obwohl Gesprächsführung weder Schul- noch Ausbildungsfach ist, erfordert es wie Lesen, Schreiben und Rechnen ganz spezifische Kompetenzen. Wie sich das eigene Können optimieren lässt, um das Gespräch als professionelles und privates Mittel sinnvoll, zweckmäßig, zielorientiert und rationell zu nutzen, vermittelt dieses Seminar.
Das Abenteuer liegt in der Entdeckung offener und verborgener Einstellungen, die in der Sprache offenbar werden. Eine Veränderung des Sprachstils und des Kommunikationsverhaltens geht mit einer Veränderung und Entwicklung der Persönlichkeit einher.

Inhalte / Kernfragen

- Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens anhand verschiedener Kommunikationsmodelle
- Verbale, nonverbale und Metakommunikation
- Kennenlernen und Üben der notwendigen Gesprächstechniken
- Von der Wirkung einer guten Vorbereitung und der Bedeutung der inneren Haltung
- Embodiment als Grundlage menschlicher Interaktion
- Erprobung und Feedback des neu erworbenen, individuellen Kommunikationsstils

Methoden

Einzel- und Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Reflexionen und Feedback innerhalb der Gruppe, Kurzvorträge, Videoanalyse.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten verbessern wollen und dazu die entsprechenden Trainingssituationen suchen.

Termine:
23./ 24. 02. 2021 (West)
28./ 29. 04. 2021 (Süd)
15./ 16. 06. 2021 (Nord)
14./ 15. 09. 2021 (Ost)
23./ 24. 11. 2021 (Süd)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
23./ 24. 03. 2021 (Nord/Ost)
29./ 30. 06. 2021 (Süd)
05./ 06. 10. 2021 (West)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
20./ 21. 04. 2021 (Süd)
28./ 29. 09. 2021 (Nord)
30. 11./ 01.12. 2021 (Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Moderation und Präsentation

So gewinnen Sie Ihre Zuhörer

Nutzen und Zielsetzung

In der modernen Arbeitswelt gibt es viele Situationen, in denen Teams gemeinsam Fakten zusammentragen, einen Status ermitteln, Probleme analysieren, Vorgehensweisen abstimmen usw. Allen Situationen ist gemein, dass es idealerweise eine effektive Gesprächsführung (Moderation) gibt, die die Teilnehmenden möglichst gut einbindet und gleichzeitig zeitökonomisch vorgeht. Führungskräfte, Projektleiter und sonstige Schlüsselpersonen haben heutzutage häufig Grundkenntnisse zu diesem Methodenkanon. Das Seminar baut hierauf auf, vertieft und erweitert die Fähigkeiten der Teilnehmenden, so dass auch umfangreichere oder schwierigere Moderationen und Präsentationen keine Bedenken verursachen.

Inhalte / Kernfragen

- Wo stehen die Teilnehmer?
- Die Rolle des Moderators – Selbstverständnis, das eigene Potenzial und seine Grenzen wahrnehmen
- Wechselwirkungen mit der Gruppe
- Der Prozess der Moderation – der prinzipielle Aufbau
- Fallstricke und Rettungsmöglichkeiten
- Der geeignete Methodeneinsatz
- Erweiterung der kommunikativen Kompetenz (Diskussion – Konflikt – Konsens)
- Wie ein Klima schaffen, das alle aktiviert und zu Spitzenleistungen anspornt?
- Emotionalität und Wertschätzung - Motivation auch in schwierigen Passagen
- Umgang mit Konflikten – Widersprüche und Meinungsverschiedenheiten
- Moderation von KVP-Gruppen und Qualitätszirkeln
- Besonderheiten bei großen Gruppen (z. B. Open Space-Veranstaltungen)
- Arbeit an den konkreten Fragestellungen der Teilnehmenden

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Projektleiter sowie Mitarbeiter, die aufgrund ihrer Aufgabenstellung häufiger moderieren und präsentieren müssen.

Termine:
21./ 22. 04. 2021 (Nord)
16./ 17. 09. 2021 (Süd)
24./ 25. 11. 2021 (Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

BWL für Nicht-BWLER

Nützliches betriebswirtschaftliches Allgemeinwissen

Nutzen und Zielsetzung

Die Führung von Mitarbeitern ist die wichtigste Aufgabe, um die Ziele eines Unternehmens erfolgreich umzusetzen. Neben den rein verhaltensorientierten Aspekten werden auch betriebswirtschaftliche Komponenten zunehmend wichtiger. Was ich als Führungskraft verstanden habe, kann ich auch entsprechend an meine Mitarbeiter weitergeben. Wo Einsicht in komplexere Zusammenhänge entsteht, kann sich auch Akzeptanz entwickeln. Viele Mitarbeiter sind in ihrer täglichen Arbeit „weit weg“ von den Zahlen und Fakten, die „irgendwo“ im Rechnungswesen bearbeitet werden. In diesem Seminar lernen Sie als „eigener Unternehmer“ die grundlegenden betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge kennen. Sie treffen eigene Entscheidungen und werden mit ihren Auswirkungen konfrontiert. Sie entwickeln eigene Strategien und leiten entsprechende Veränderungen ein. Die Kommunikation mit den Mitarbeitern ist dabei stets von entscheidender Bedeutung. Gegenseitiges Feedback hilft dabei die effektive Verbindung zwischen Zahlen, Daten, Fakten und Emotionen und Motivation herzustellen.

Inhalte / Kernfragen

- Grundlagen der Betriebswirtschaft: kfm. Grundsätze, Aufwand/ Ausgaben/ Kosten, Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger, Produktkalkulation, Deckungsbeitragsrechnung
- Doppelte Buchführung (Bilanz und GuV)
- Verstehen betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Unternehmerisches Denken und Handeln; Erfassen der Abhängigkeiten und Konflikte zwischen Unternehmensbereichen
- Entscheidungskriterien für Budgetierung, Finanzierung & Investitionen
- Führung und Controlling
- Zielorientiertes Handeln im Team, persönliche Ansatzpunkte der Einflussnahme
- Simulierte Unternehmensführung
- Arbeiten an Beispielen der Teilnehmenden

Zielgruppe

Führungskräfte mit nicht-kaufmännischen Background

Selbst- & Zeitmanagement

Mit sich selbst und der Zeit sinnvoll umgehen

Nutzen und Zielsetzung

Menschen wollen in ihrem Leben „erfolgreich“ sein und „etwas“ erreichen. Dabei ist es manchmal gar nicht so einfach, diesen Erfolg für sich selbst zu definieren. Einer konsequenten Umsetzung stehen häufig die „Unzulänglichkeiten des Lebens“ im Wege.

In diesem Seminar erfahren Sie, was Sie als Person ausmacht, in welchen Lebensbereichen Ziele für den eigenen Erfolg wichtig sind und welche Stärken Sie bei der Umsetzung Ihrer Ziele konstruktiv nutzen können. Auch die Frage, welche Rolle Ihre „Nicht-Stärken“ als Gegenpol in diesem Prozess spielen, wird thematisiert – konkret: der Umgang mit „Misserfolgen“. Sie lernen die Methode eines effektiven Zeitmanagements kennen und diese anzuwenden. Sie bekommen Hinweise, die zur Klärung der eigenen Persönlichkeit im Hinblick auf die eigenen Bedürfnisse dienen. Sie sind Ihr eigener Regisseur und bekommen Impulse, wie Sie nach Ihrem eigenen Drehbuch Ihr Leben erfolgreicher gestalten können.

Inhalte / Kernfragen

- Modell eines ganzheitlichen Lebens- und Arbeitsverständnisses
- Wie erreiche ich für mich eine ganzheitliche Balance?
- Psychologie der Persönlichkeit: Was zeichnet mich aus?
- Meine Stärken, die auch gleichzeitig meine „Schwächen“ sind
- Wie definiere ich für mich Erfolg?
- Energien mobilisieren und sich selbst motivieren durch geeignete Zielsetzungen
- Ein adäquater Umgang mit Stress
- Die Methode „Zeitmanagement“ unter Berücksichtigung persönlicher Dispositionen
- Die gängigen Instrumente, die mir helfen, Zeit zu sparen und ermöglichen, Wichtiges von Dringlichem zu trennen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die an Ihrem Selbstmanagement arbeiten wollen.

Changemanagement

Veränderungen gewinnbringend gestalten

Nutzen und Zielsetzung

Das Jahr 2020 hat die ganze Welt verändert. Jahrelang erprobte Strukturen haben von jetzt auf gleich keinen Bestand mehr. Daran muss sich nicht nur jeder einzelne gewöhnen, sondern jedes (Arbeits-)Team und jedes Unternehmen. Sie lernen in diesem Seminar Changemanagement als ein nützliches Instrumentarium kennen, das ungeahnte Potenziale in den Unternehmen und Organisationen bearbeitbar und damit erschließbar macht. Letztlich ist dieses Seminar ein entscheidender Schritt dahin, aus einer reaktiven Haltung in eine aktiv gestaltende Position zu kommen. Die Teilnehmenden lernen neue Konzepte, Ansätze und Methoden kennen, die den Unternehmen und Organisationen helfen, notwendige Anpassungen schneller umzusetzen. Anhand von praktischen Beispielen werden Gesetzmäßigkeiten in Veränderungsprozessen aufgezeigt, die es erlauben, auch persönlich wesentlich sicherer mit hauseigenen Veränderungsprojekten umzugehen.

Inhalte / Kernfragen

- Grundlagen des Changemanagements (Begriffsklärung, Definitionen, Abgrenzungen, etc.)
- Unterschiedliche Strategien - Arten von Change-Prozessen
- Wind of Change – Auf die Unternehmenskultur kommt es an
- Führung im Veränderungsprozess
- Auch das Change-Projekt ist ein Projekt
- Methoden und Instrumente – Nützliche Helfer in stürmischer Zeit
- Kritische Erfolgsfaktoren, beliebte Fettnäpfchen (Motto: Wenn ich das früher gewusst hätte...)
- Umfeld und Randbedingungen
- Besprechung von aktuellen Fallbeispielen
- Beispiele der Teilnehmenden

Zielgruppe

Menschen aus besonders häufig mit Veränderungsprojekten betrauten Bereichen (Personalbereich, PE, OE, etc.), Projektleiter und andere am Thema Interessierte.

Termine:
23./ 24. 02. 2021 (Nord)
13./ 14. 04. 2021 (West)
06./ 07. 07. 2021 (Süd)
05./ 06. 10. 2021 (Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
16. - 18. 03. 2021 (Süd)
04. - 06. 05. 2021 (Ost)
14. - 16. 09. 2021 (West)
16. - 18. 11. 2021 (Nord)

Seminardauer:
3 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.650,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
16./ 17. 03. 2021 (Ost)
15./ 16. 06. 2021 (Süd)
28./ 29. 09. 2021 (Nord)
30. 11./ 01.12. 2021 (Ost)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)

Termine:
23./ 24. 03. 2021 (Ost)
28./ 29. 09. 2021 (Süd)
23./ 24. 11. 2021 (Nord)

Seminardauer:
2 Tage

Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarpreis:
1.050,- €
(zzgl. Nebenkosten und MwSt.)



Effektives Projektmanagement

Projekte ganzheitlich steuern

Nutzen und Zielsetzung

Projektmanagement ist für das Management das Instrument, um schnell und wirkungsvoll auf die Anforderungen der Kunden, des Gesetzgebers und die Herausforderungen der Mitbewerber zu reagieren. Sie erwerben in diesem Seminar grundlegende, anwendungsorientierte Kenntnisse des Projektmanagements. Anhand von praxisbezogenen Fallstudien und Gruppenarbeiten erleben Sie die einzelnen Projektphasen und Planungsschritte „live“ und erhalten konkrete Hilfen, was Sie künftig in der Praxis beachten sollten. Die Teilnehmenden lernen durch praktisches Erleben. Durch die Reflexion Ihrer Aktivitäten erhalten Sie Rückmeldungen über den Einsatz der Methoden und Hilfsmittel und über Ihr persönliches Verhalten. Daraus werden allgemeine und persönliche Empfehlungen abgeleitet.

Inhalte / Kernfragen

- Was versteht man unter Projektmanagement?
- So ermitteln Sie den Projektauftrag, die Projektdefinition und die Projektziele
- Was Sie für einen erfolgreichen Projektstart beachten sollten
- Ein wichtiger Erfolgsfaktor: Die optimale Organisation Ihres Projekts und die exakte Verteilung von Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Lernen Sie die einzelnen Projektphasen und ihre kritischen Erfolgsfaktoren kennen: Von der Projektdefinition bis zum Projektabschluss
- Erfahren Sie Wichtiges über die Projektplanung: Projektstrukturplan, Ressourcenplanung etc.
- Grundlegendes zur Projektsteuerung: Steuerkreislauf, Berichterstattung etc.
- Arbeitsmethoden für eine effektive Projektarbeit, effektive Projektbesprechungen
- Damit Sie abends trotz Projektverantwortung gut einschlafen können: treffsichere Risikoanalysen und wirkungsvolles Projektcontrolling
- Gemeinsam erfolgreich sein: Wie die „harten“ und „weichen“ Faktoren im Projektmanagement zusammenspielen: Arbeiten im Team
- Fachliche, methodische und soziale Kompetenzen

Zielgruppe

Alle an Projekten Beteiligte gleich welcher Ebene



Systematisches Problemlösen

Analytische Arbeitsmethode zur nachhaltigen Lösungsfindung

Nutzen und Zielsetzung

Das Seminar befähigt Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft und Spezialist, in einer Welt der Informationsflut und des Zeitdrucks effizient Situationen zu beschreiben und zu beurteilen, Störungen und Abweichungen schnell zu beheben und Entscheidungen transparent für alle Beteiligten zu treffen, abzusichern und auf dieser Grundlage zu planen und die Durchführung abzusichern. Bei den vier KepnerTregoe®-Methoden zur Problemlösung und Entscheidungsfindung handelt es sich um systematische Vorgehensweisen, um so Fachwissen und Daten so effizient und so gut wie möglich zu nutzen. Die Einführung des kt-Ansatzes befähigt Mitarbeiter, Lösungen der dringendsten Probleme anzugehen. Diese weltweit eingesetzten Methoden verbessern Qualität, Produktivität und Rentabilität sowie die Kundenzufriedenheit.

Inhalte / Kernfragen

- Problemanalyse: Die eigentlichen Probleme suchen und dauerhaft abstellen
- Entscheidungsanalyse: Die ausgewogenste Entscheidung treffen, die uneingeschränkt unterstützt und umgesetzt wird
- Situationsanalyse: Komplexe Situationen aufschlüsseln, die Einzelaufgaben mit Prioritäten versehen und an die geeignetsten Mitarbeiter/-innen zur Lösung geben
- Analyse potenzieller Probleme/Chancen: Sie bereiten sich auf künftige Gefahren und Chancen vor, um angemessen reagieren zu können

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter, Moderatoren mit entsprechender Aufgabenstellung.

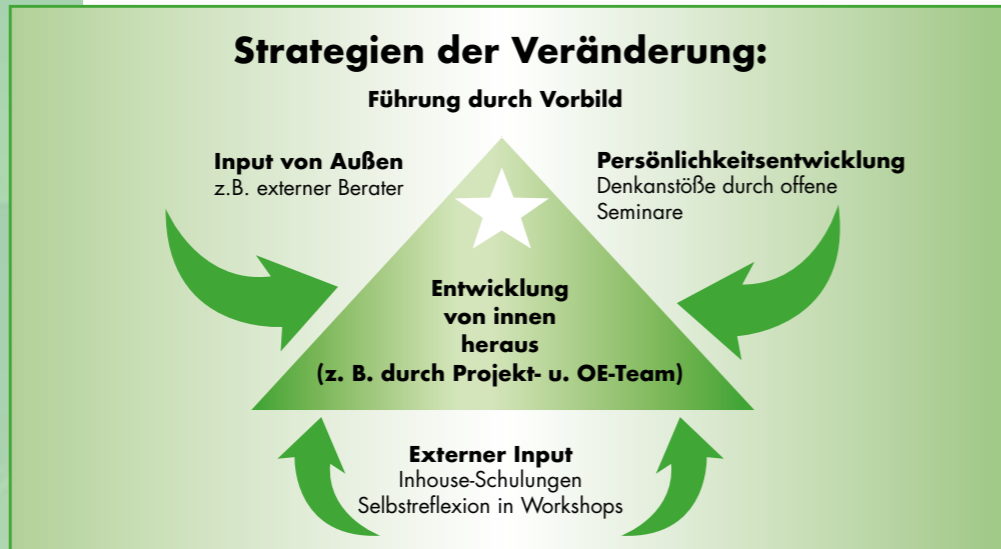


ORGANISATIONSENTWICKLUNG
TEAMENTWICKLUNG
ENTWICKLUNGSPROGRAMME
TRAININGS & WORKSHOPS
COACHINGS
ARBEITSKREISE

Organisationsentwicklung

Fit für den Wandel

Alle Unternehmen müssen sich im immer härter werdenden Wettbewerb behaupten. Organisationsentwicklung hilft Unternehmen dabei, agil zu bleiben oder zu werden und sich somit an ständig wechselnde Marktbedingungen anzupassen. Der Veränderungsprozess der Organisationsentwicklung ist geplant, systematisch und langfristig. Er ist ganzheitlich ausgerichtet und schließt somit die gesamte Organisation, deren Firmenkultur und das Verhalten aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter egal welcher Ebene mit ein.



Teamentwicklung

Zusammenkommen ist ein Anfang, Zusammenbleiben ist ein Fortschritt

Ein Teamentwicklungsprozess ist die moderierte Vorgehensweise, um Beziehungen zwischen Gruppenmitgliedern anzusprechen und zu klären. In einer entspannten, wertschätzenden Atmosphäre werden Meinungsunterschiede und unterschwellige Konflikte offengelegt und bearbeitbar gemacht. Was anfangs noch als „heikel“ eingeschätzt wird, empfinden die Gruppenmitglieder schnell als Bereicherung. Persönliches Wachstum durch soziale Aktivierung wird möglich. Auch für uns als erfahrene Prozessberater ist es jedes Mal wieder faszinierend, wie in kurzer Zeit Motivation, Zusammenhalt und Arbeitsergebnisse sprunghaft verbessert werden.



Entwicklungsprogramme

Das Unternehmen ganzheitlich entwickeln

Bei aller notwendigen und positiven Individualität eines jeden, ist es doch sinnvoll, wenn in einem Unternehmen alle die „gleiche Sprache“ sprechen, ein gemeinsames „Commitment to Excellence“ haben. In individuell auf ihr Unternehmen zugeschnittenen Entwicklungsprogrammen für alle (Führungs-)Ebenen arbeiten wir mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den gemeinsamen Zielen. Sie werden sehen, dass sich jeder einzelne individuell weiterentwickelt und das (Führungs-)Team als Ganzes. Gemeinsam mit unseren Experten entwickeln wir das für Sie beste Programm!

Beispiel: Nachwuchsführungskräfte-Entwicklungsprogramm

Kennenlernen Teilnehmer und Trainer (virtuell)	
1. Sich selbst führen 2 Tage (Präsenz)	Optional: Individual-Coaching bei einem der Lehrtrainer
2. Barcamp „Kollegiale Fallberatung“ 0,5 Tage (virtuell)	Virtuelle Datenbank für Lernunterlagen und gemeinsamen Austausch
3. Das Team führen 2 Tage (Präsenz)	
4. Barcamp „Kollegiale Fallberatung“ 0,5 Tage (virtuell)	
5. Das Unternehmen führen (BWL/Controlling) 2 Tage (Präsenz)	Lerntagebuch
6. Follow-Up (6 Monate später) 2 Tage (Präsenz)	

Trainings & Workshops

Einzelthemen für bestimmte Zielgruppen

Alle Themen des Offenen Seminarprogrammes und viele weitere können wir Ihnen als firmeninterne Veranstaltung anbieten – stets auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Inhaltlich und methodisch passen wir die Seminare und Workshops an die entsprechende Zielgruppe an. Gemeinsam mit unseren Spezialisten entwickeln wir das für Sie beste Training und führen es gewinnbringend durch. Haben Sie in unserem Offenen Seminarangebot das passende Thema nicht gefunden? Fragen Sie bei uns nach. Für Themenbereiche wie Marketing, Vertrieb oder Teamentwicklungs-Workshops haben wir Trainerinnen und Trainer mit an Bord, die zu Ihrem Unternehmen passen werden. Vielleicht hat Ihr Unternehmen eine firmeninterne Akademie, und sie möchten einzelne Themen neu besetzen oder hinzunehmen. Wir ergänzen Ihr internes Seminarangebot gerne. Suchen Sie nach einer Workshop-Moderation oder nach einem Impuls-Vortrag zu einem aktuellen Thema? Auch dann sind Sie bei uns richtig.

Coachings

Sorgsam, empathisch, professionell

Coaching befähigt Sie in Ihrer persönlichen Lösungskompetenz, indem Sie selbst aktiv in Ihrer Zielerreichung werden – durch die Unterstützung des Coaches. Durch die Arbeit an sich selbst lernen Sie, sich selbst und andere zum Erfolg zu führen. Die Methodenvielfalt unserer erfahrenen Coaches ist groß. Welche Intervention eingesetzt wird, ist immer abhängig von der Fragestellung und dem Auftrag durch Unternehmen und Coachee.

Arbeitskreise

Damit Sie das Rad nicht immer wieder neu erfinden müssen

Ein Arbeitskreis tagt dreimal jährlich. Jede Veranstaltung ist auf einen oder eineinhalb Tage ausgelegt. Sie werden reihum bei den Unternehmen der Mitglieder des Arbeitskreises abgehalten. Es ist geplant, den ersten halben Tag dem Gastgeber zur Verfügung zu stellen: Betriebsbesichtigung, Diskussion des Gehörten und Gesehenen, Erfahrungsaustausch konkret und praktisch, Feedback. Am zweiten Tag werden die Arbeitsschwerpunkte, die die Mitglieder während ihrer konstituierenden Sitzung herausgearbeitet haben, behandelt. Bei Bedarf können weitere Trainer/Berater des Instituts als Referenten hinzugezogen werden. Die Laufzeit des Arbeitskreises ist auf ca. 3 Jahre ausgerichtet.

Anmeldung: Tel 04131 22 38 995 anmeldung@tangensq.de

**Telefonische Beratung
und Semianmeldung:**
Tel 04131 22 38 995

Anfragen per E-Mail:
info@tangensq.de

Seminaranmeldung per E-Mail:
anmeldung@tangensq.de

Beratung vor Ort:
wulf@tangensq.de

Anmeldung per Fax:
Fax 04131 22 38 997

Büro Nord
Barckhausenstr. 20
21335 Lüneburg
Tel 04131 22 38 995

Büro West
Wellinghofer Str. 24
44263 Dortmund
Tel 0231 13 75 30 58

Büro Süd
Magirus-Deutz-Str. 12
89077 Ulm
Tel 0731 40 32 14 51