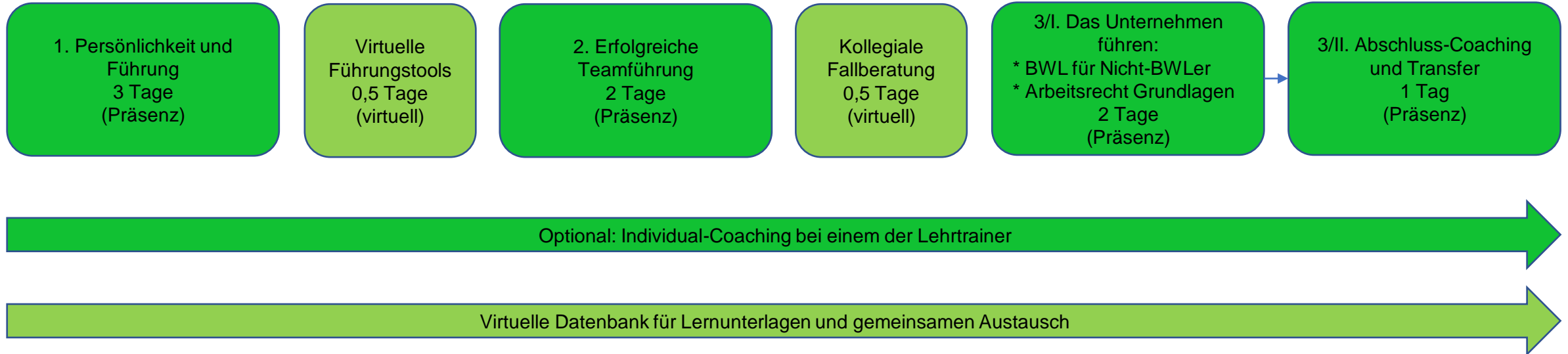




LEARN TO LEAD - DAS Curriculum für Nachwuchs-Führungskräfte

Learn to Lead - Übersicht



- **Preis: 4950,-€ (zzgl. MwSt. und Nebenkosten)**
- **9 Tage**
- **Dauer: 6 Monate**
- **Coachingstunden à 250€/Stunde zubuchbar**

Learn to Lead– Zusammenfassung



Zielsetzung

Führen will gelernt sein. „Learn to Lead“ fördert die Schlüsselkompetenzen für erfolgreiches (Führungs-)Handeln im Beruf. Es eröffnet neue Perspektiven für attraktive Karrieren und stärkt die Bindung der Mitarbeiter/-innen an das Unternehmen.

Ob große oder kleine Unternehmen, Führungskräfte erreichen ihre Position oft über ihre fachliche Qualifikation. Immer häufiger stehen damit auch eher jüngere Menschen mit spezifischem Fachwissen vor der Aufgabe, Mitarbeiter/-innen zu führen und wichtige Entscheidungen zu treffen. Doch die wenigsten Menschen sind mit Personalentscheidungen vertraut, wissen um einen souveränen Umgang mit Kollegen/-innen und Mitarbeitern/-innen oder behalten auch in stressigen Situationen immer den Überblick. Dabei sind die Ansprüche, die heute an Führungskräfte gestellt werden, so hoch wie nie zuvor.

Führungsnachwuchs brauchen Strategien, mit denen sie herausfordernde Situationen meistern. Daher gehören zu einer optimalen Vorbereitung auf eine leitende Position nicht nur fachliche Expertise, sondern auch Maßnahmen zur Entwicklung des eigenen Führungspotenzials. In diesem Nachwuchs-Führungsprogramm lernen die Teilnehmer/-innen neben Selbstreflexion, wie Handlungskompetenz und Methodenwissen erweitert und sinnvoll angewandt werden können. Durch Theorievermittlung und interaktive Übungen wird so eine Basis für neue und erweiterte Kompetenzen gelegt, die die Grundlage für erfolgreiche Führung bilden.

Persönlichkeit und Führung



Ihr Nutzen - Zielsetzung

Sie verstehen, dass Ihre eigene Persönlichkeit und die Fähigkeit zur Selbstführung die Voraussetzung für gute Mitarbeiterführung sind. Sie reflektieren Ihr eigenes Verhalten und kennen Methoden der Selbststeuerung.

Inhalte - Kernfragen

- Warum sind die eigene Persönlichkeit und die Selbststeuerung so wichtig
- Ihr eigenes Ich: Persönlichkeit, Einstellungen, Motive, Denkmuster, Emotionen, Verhalten
- Selbstmotivation und Motivationsstruktur
- Konfliktmanagement: Eigene Konfliktmuster und die der anderen erkennen und gewinnbringend nutzbar machen

Virtuelle Führungstools



Ihr Nutzen - Zielsetzung

Nicht erst seit der Corona-Krise arbeiten Teams immer häufiger auch virtuell zusammen. In diesem Modul lernen Sie, wie Sie, wie Sie Herausforderungen in selbstorganisierten und verstreuten Teams meistern und die virtuelle Zusammenarbeit durch neue Online-Tools effektiv gestalten

Inhalte - Kernfragen

- Agile Tools und Methoden für hybride Teams (Online-/Präsenzarbeit)
- Moderieren von Online-Meetings
- Schwierige Arbeitssituationen im virtuellen Team meistern

Erfolgreiche Teamführung



Ihr Nutzen - Zielsetzung

Lernen Sie zentrale Werkzeuge für eine erfolgreiche Teamführung kennen und erproben Sie sie intensiv. Sie optimieren Ihre Kompetenzen für zügige, präzise und zielgruppengerechte Kommunikation im Team.

Inhalte - Kernfragen

- Tools und Techniken für erfolgreiche Führung
- Welche Phasen durchlaufen Gruppen auf dem Weg zum Team?
- Welche Rollen werden in Ihrem Team gebraucht?
- Effiziente Meetings: Wie Sie mit Methoden der Gesprächssteuerung Lösungen finden und konkrete Ergebnisse hervorbringen

Kollegiale Fallberatung



Ihr Nutzen - Zielsetzung

Beraten Sie sich doch einfach selbst! Sie lernen die Methoden der kollegialen Fallberatung kennen. Führungskräfte lösen damit ihre Herausforderungen selbst ohne externen Berater.

Inhalte - Kernfragen

- Ablauf der kollegialen Fallberatung
- Wie wird ein Fall ein Fall?
- Zugänge für das Fallverstehen und die Diagnostik
- Planung und Reflexion von Hilfeprozessen

Das Unternehmen führen:

BWL für Nicht-BWLER

Arbeitsrecht Grundlagen



Ihr Nutzen - Zielsetzung

Viele Mitarbeiter/-innen sind in ihrer täglichen Arbeit „weit weg“ von den Zahlen und Fakten, die „irgendwo“ im Rechnungswesen bearbeitet werden. In diesem Seminar lernen Sie als „eigener Unternehmer“ die grundlegenden betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge kennen. Sie treffen eigene Entscheidungen und werden mit deren Auswirkungen konfrontiert.

Am zweiten Tag erhalten Sie praxisorientiert alle wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu den Themen Arbeitsverhältnis, Arbeitsvertrag oder Stellenausschreibung, die Sie für Ihren Berufsalltag benötigen.

Inhalte - Kernfragen

- Grundlagen der Betriebswirtschaft: kfm. Grundsätze, Aufwand/ Ausgaben/ Kosten, Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger, Produktkalkulation, Deckungsbeitragsrechnung
- Verstehen betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Arbeitsrecht: Inhalte und Abgrenzung
- Arbeitsverhältnisse, disziplinarische Maßnahmen, Zeugnisse

Abschlusscoaching und Transfer



Ihr Nutzen - Zielsetzung

Die Lernerfahrungen der Gruppe und jedes einzelnen werden besprochen. „Arbeitspakete“ für die Zukunft werden geschnürt.

Inhalte - Kernfragen

- Was ist seit Beginn des Programms gut gelaufen, was nicht?
- Wie schätze ich meine eigene Entwicklung ein?
- Was ist noch offen geblieben?
- Wie kann ich das Erlernte im (Arbeits-)Alltag noch besser umsetzen?