

Learn to Lead

DAS Curriculum für Nachwuchs-Führungskräfte

- **hochwirksam**
- **erfahrungsintensiv**
- **praxisnah**
- **individuell**

**Start im
September
2022**

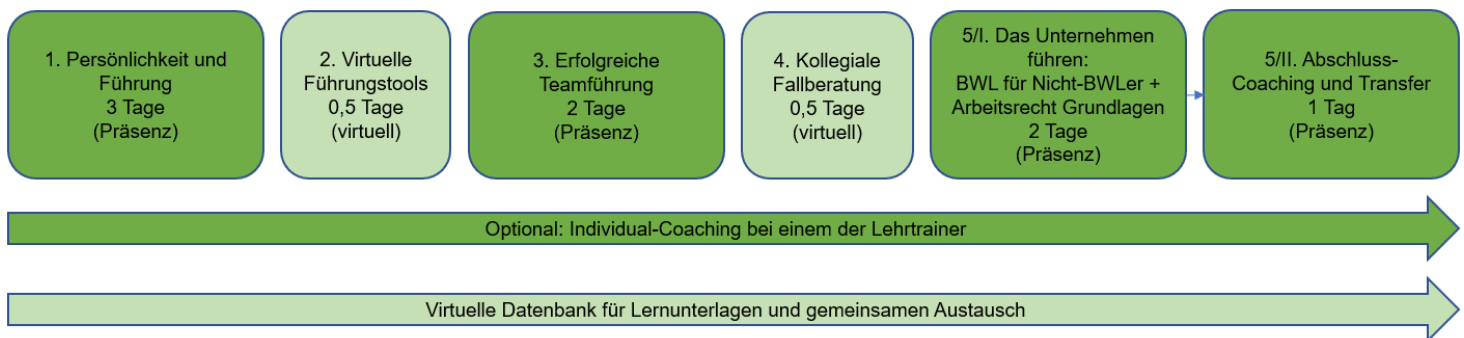
**Unser Programm für
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die neu
in Führung sind oder auf diese Aufgabe
vorbereitet werden wollen.**

- 🔗 3 Präsenzmodule – 2 Online-Module
(1/2 Jahr gemeinsames Lernen in der Gruppe)
- 🔗 Entwickeln der eigenen Führungspersönlichkeit
- 🔗 Die Führungskraft als Bindeglied nach „oben“
- 🔗 Aktuelle Tools für das Führen in der agilen Arbeitswelt
- 🔗 Keine fertigen Lösungen, sondern Freiraum für Dialog und Austausch
- 🔗 (Selbst-)Führung, Management (BWL), Arbeitsrecht

Learn to Lead

DAS Curriculum für Nachwuchs-Führungskräfte

Übersicht über die Module und Inhalte







Zielsetzung

Führen will gelernt sein! **Learn to Lead** fördert die Schlüsselkompetenzen für erfolgreiches (Führungs-)Handeln im Beruf. Es eröffnet neue Perspektiven für attraktive Karrieren und stärkt die Bindung der Mitarbeiter/-innen an das Unternehmen.

Ob große oder kleine Unternehmen, Führungskräfte erreichen ihre Position oft über ihre fachliche Qualifikation. Immer häufiger stehen damit auch eher jüngere Menschen mit spezifischem Fachwissen vor der Aufgabe, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu führen und wichtige Entscheidungen zu treffen. Doch die wenigsten Menschen sind mit Personalentscheidungen vertraut, wissen um einen souveränen Umgang mit dem Team oder behalten auch in stressigen Situationen immer den Überblick. Dabei sind die Ansprüche, die heute an Führungskräfte gestellt werden, so hoch wie nie zuvor.

Führungsnachwuchs braucht Strategien, mit denen es herausfordernde Situationen meistert. Daher gehören zu einer optimalen Vorbereitung auf eine leitende Position nicht nur fachliche Expertise, sondern auch Maßnahmen zur Entwicklung des eigenen Führungspotenzials. In diesem Nachwuchs-Führungsprogramm lernen die Teilnehmenden neben Selbstreflexion, wie Handlungskompetenz und Methodenwissen erweitert und sinnvoll angewandt werden können. Durch Theorievermittlung und interaktive Übungen wird so eine Basis für neue und erweiterte Kompetenzen gelegt, die die Grundlage für erfolgreiche Führung bilden.

Wir unterstützen durch

-  praxisnahe Trainingselemente
-  intensiven Erfahrungsaustausch
-  Handwerkszeug, um sich in den Veränderungs- und Experimentierprozess begeben zu können und diesen auswerten zu können.
-  Durchgehend begleitende Prozessreflexion

Modul 1: „Persönlichkeit und Führung“

Ihr Nutzen - Zielsetzung

Sie verstehen, dass Ihre eigene Persönlichkeit und die Fähigkeit zur Selbstführung die Voraussetzung für gute Mitarbeiterführung sind. Sie reflektieren Ihr eigenes Verhalten und kennen Methoden der Selbststeuerung.

Inhalte - Kernfragen

- Warum sind die eigene Persönlichkeit und die Selbststeuerung so wichtig
- Ihr eigenes Ich: Persönlichkeit, Einstellungen, Motive, Denkmuster, Emotionen, Verhalten
- Selbstmotivation und Motivationsstruktur
- Konfliktmanagement: Eigene Konfliktmuster und die der anderen erkennen und gewinnbringend nutzbar machen

Modul 2: „Virtuelle Führungstools“

Ihr Nutzen - Zielsetzung

Nicht erst seit der Corona-Krise arbeiten Teams immer häufiger auch virtuell zusammen. In diesem Modul lernen Sie, wie Sie, wie Sie Herausforderungen in selbstorganisierten und verstreuten Teams meistern und die virtuelle Zusammenarbeit durch neue Online-Tools effektiv gestalten

Inhalte - Kernfragen

- Agile Tools und Methoden für hybride Teams (Online-/Präsenzarbeit)
- Moderieren von Online-Meetings
- Schwierige Arbeitssituationen im virtuellen Team meistern

Modul 3: „Erfolgreiche Teamführung“

Ihr Nutzen - Zielsetzung

Lernen Sie zentrale Werkzeuge für eine erfolgreiche Teamführung kennen und erproben Sie sie intensiv. Sie optimieren Ihre Kompetenzen für zügige, präzise und zielgruppengerechte Kommunikation im Team.

Inhalte - Kernfragen

- Tools und Techniken für erfolgreiche Führung
- Welche Phasen durchlaufen Gruppen auf dem Weg zum Team?
- Welche Rollen werden in Ihrem Team gebraucht?
- Effiziente Meetings: Wie Sie mit Methoden der Gesprächssteuerung Lösungen finden und konkrete Ergebnisse hervorbringen

Modul 4: „Kollegiale Fallberatung“

Ihr Nutzen - Zielsetzung

Beraten Sie sich doch einfach selbst! Sie lernen die Methoden der kollegialen Fallberatung kennen. Führungskräfte lösen damit ihre Herausforderungen selbst ohne externen Berater.

Inhalte - Kernfragen

- Ablauf der kollegialen Fallberatung
- Wie wird ein Fall ein Fall?
- Zugänge für das Fallverstehen und die Diagnostik
- Planung und Reflexion von Hilfeprozessen

Modul 5/I: „Das Unternehmen führen: BWL für Nicht-BWLER, Arbeitsrecht Grundlagen“

Ihr Nutzen – Zielsetzung

Viele Mitarbeiter/-innen sind in ihrer täglichen Arbeit „weit weg“ von den Zahlen und Fakten, die „irgendwo“ im Rechnungswesen bearbeitet werden. In diesem Seminar lernen Sie als „eigener Unternehmer“ die grundlegenden betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge kennen. Sie treffen eigene Entscheidungen und werden mit deren Auswirkungen konfrontiert.

Am zweiten Tag erhalten Sie praxisorientiert alle wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu den Themen Arbeitsverhältnis, Arbeitsvertrag oder Stellenausschreibung, die Sie für Ihren Berufsalltag benötigen.

Inhalte - Kernfragen

- Grundlagen der Betriebswirtschaft: kfm. Grundsätze, Aufwand/ Ausgaben/ Kosten, Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger, Produktkalkulation, Deckungsbeitragsrechnung
- Verstehen betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Arbeitsrecht: Inhalte und Abgrenzung
- Arbeitsverhältnisse, disziplinarische Maßnahmen, Zeugnisse

Modul 5/II: „Abschluss-Coaching und Transfer“

Ihr Nutzen - Zielsetzung

Die Lernerfahrungen der Gruppe und jedes einzelnen werden besprochen. „Arbeitspakete“ für die Zukunft werden geschnürt.

Inhalte - Kernfragen

- Was ist seit Beginn des Programms gut gelaufen, was nicht?
- Wie schätze ich meine eigene Entwicklung ein?
- Was ist noch offengeblieben?
- Wie kann ich das Erlernte im (Arbeits-)Alltag noch besser umsetzen?

Zielgruppe

Führungskräfte, die neu in Führung sind; Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich auf die Führungsaufgabe vorbereiten.



tangensQ GmbH • Barckhausenstr. 20 • 21335 Lüneburg • Tel.: 04131 22 38 995 • Fax: 04131 22 38 997
www.tangensq.de • info@tangensq.de • Beratung vor Ort: 0231 13 75 30 58

Termine

Modul 1: 31.08.-02.09.2022
Modul 2: (virtuell): 23.09.2022, 14-18 Uhr
Modul 3: 24.-25.11.2022
Modul 4 (virtuell): 13.01.2023, 09-13 Uhr
Modul 5: 01.-03.02.2023

Seminarort für die Präsenzmodule

Königstein bei FFM, Bold Campus

Seminardauer 9 Tage

Teilnehmerzahl max. 12 Personen

Seminarpreis

4.950,00 € (zzgl. MwSt. und Nebenkosten)
5.890,50 € (inkl. MwSt., zzgl.
Nebenkosten)

Optional:

Individual-Coaching
250,00 € (zzgl. MwSt.)
297,50 € (inkl. MwSt.)

Trainerin/Trainer

Kerstin Bollinger, Bert Erlen

Anmeldung und Beratung

Tel.: 04131-2238995

Fax: 04131-2238997

Wir bitten um folgende Angaben:

- Name des Teilnehmenden
- Firmenname inkl. Anschrift
- Rechnungsempfänger
- E-Mail-Adresse des Teilnehmenden
- Hotelübernachtung ab Vorabend oder 1.

Seminartag

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie
unsere **AGB**.